

## 標準品オンラインストア リニューアル

### よくあるご質問と回答（FAQ）

#### 【会員登録/事前登録 Excel フォームについて】

##### **Q1-1.**

現在、標準品オンラインストアに登録しており ID を持っていますが、再度会員登録をする必要があるので すか？

##### **A1-1.**

新しいオンラインストアをご利用いただくには、お手数をおかけしますが改めて会員登録が必要です。オンラインストアのリニューアルオープン前は、事前登録 Excel フォームを使って登録を受け付けています（受付期間はリニューアルオープン直前まで）。リニューアルオープン以降は、オンラインストアで登録を受け付けます。

##### **Q1-2.**

事前会員登録 Excel フォームの送信先を教えてください。

##### **A1-2.**

下記のメールアドレス宛に送信してください。

送信先 : [jprslab-hor@pmrj.jp](mailto:jprslab-hor@pmrj.jp)

※登録フォームのファイルは、Excel 形式（.xlsx など）のままで送付してください。

##### **Q1-3.**

1 つのアカウントを複数名で使用しても問題ありませんか？各担当者の登録が必要ですか？

##### **A1-3.**

1 つのアカウントを複数名で使用していただくことは問題ありません。

なお、各担当者が登録される場合は、それぞれ会員登録の手続きをお願いします。事前登録をされる場合は、担当者それぞれの事前登録 Excel フォームをご提出ください。

#### 【納品書について】

##### **Q2-1.**

請求書は月末締めで発行されるとのことです、納品書は今まで通り都度もらいますか？

##### **A2-1.**

納品書は、これまでどおり標準品と一緒にお送りします。

## 【請求書について】

### **Q3-1.**

電子請求書に切り替わるとのことですが、紙の請求書も発行してもらえますか？

### **A3-1.**

申し訳ございませんが、紙の請求書は発行いたしません。

請求書は各アカウントのマイページに格納されますので、必要に応じて印刷してご利用ください。

### **Q3-2.**

電子請求書はどのように受け取るのですか？

### **A3-2.**

請求書はマイページに格納されます。格納されると、ご登録メールアドレスに通知されます。また、請求書送付先のメールアドレスをご登録いただくことにより、メールで請求書電子ファイルのお受け取りが可能になります。

### **Q3-3.**

都度請求から月末締め請求に変更されるとのことですが、支払方法に変更はありますか？

### **A3-3.**

請求書は月末締めで、翌月第3営業日までに発行します。お支払いは、これまでどおり請求日から45日以内に請求書に記載の銀行口座にお振込みください。

### **Q3-4.**

現在、弊社の経理処理上、20日締、翌月25日の振込みでお支払いしています。これまでどおりの条件で対応いただくことは可能でしょうか？

### **A3-4.**

弊社からの請求は月末締め、お支払いは請求日から45日以内にお願いしています。

ただし、経理処理等の関係により、請求日から45日以内のお支払いが難しい場合は、これまでどおり貴社の支払条件にて対応いたします。

### **Q3-5.**

発注部門と経理部門が分かれています。経理部門に請求書を直接送付してもらいたいのですが可能でしょうか？

### **A3-5.**

発注者以外に請求書を送付することは可能です。会員登録時に、請求書送付先メールアドレスとして経理部門のメールアドレスをご登録ください。

**Q3-6.**

工場内で各担当者が発注した分を、ひとつの請求書にまとめて発行してもらいたい場合、どのような手続きが必要ですか？

**A3-6.**

まず、統括者を決めていただき、会員登録を行ってください。担当者が統括者になることもできます。オンラインインストアのシステムで、各担当者と統括者のアカウントを連携する作業を弊財団が行います。従って、各担当者と統括者の情報を提出していただくことになりますが、具体的な手続き方法は、オンラインストアリニューアル後にご案内します。

【問い合わせ先】

医薬標準品センター 標準品事業部 受注・配送課

<https://www.pmrj-rs.jp/contact/>